



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
NO. 40004001-022-24 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL
DE BANCO DE SANGRE PARA EL INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL
ESTADO DE GUANAJUATO

I. Nombre, denominación o razón social de la dependencia o entidad convocante

Nombre de la Licitación: Licitación Pública Nacional, Presencial No. 40004001-022-24, para la Contratación del Servicio Integral de Banco de Sangre para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

Dependencia convocante: Secretaría de Finanzas por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro.

Domicilio: Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

Dependencia o entidad solicitante y administrador del Contrato: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

Ley: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Carácter de la Licitación: Nacional, de conformidad al artículo 28, fracción I de la Ley.

Medio: Presencial, de conformidad al artículo 26 Bis, fracción I de la Ley.

Número de identificación de la convocatoria, asignado por CompraNet: expediente E-2024-00109573.

La convocante señala que se pagará con recursos del ejercicio fiscal 2025.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Idioma de presentación de las proposiciones: La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español.

Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

Dirección General: Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

Dirección de Adquisiciones: Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

ISAPEG: Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

Precio no aceptable: Aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.

Precio conveniente: Aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las ofertas aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine el sujeto de la ley en bases.

Dumping: Práctica comercial que consiste en vender un producto por debajo de su precio normal, o incluso por debajo de su coste de producción, con el fin inmediato de ir eliminando las empresas competidoras y apoderarse finalmente del mercado.

Banco de Sangre. Establecimiento en el cual se puede realizar la captación, procesamiento, almacenamiento y distribución de sangre con fines terapéuticos.

Centro de colecta de sangre: Establecimiento en el cual se puede realizar la captación y almacenamiento de sangre con fines terapéuticos. Así mismo, es un establecimiento en el cual se puede obtener sangre de un donador y que la debe de enviar al Banco de Sangre para su estudio y procesamiento.

Procedimiento de Aféresis: Procedimiento mediante el cual se separa un componente específico de la sangre de un donador in-vivo (plaquetas, plasma, eritrocitos o leucocitos) y se re infunde lo que no se requiere. Se incluyen los procedimientos de plaquetaféresis, recambios plasmáticos, y recolección de células tallo.

L



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Pruebas de Compatibilidad Manual: Estudios practicados in vitro empleando muestras de sangre del donante y del receptor, para comprobar la existencia de afinidad recíproca entre las células de uno y el suero del otro, para efectos transfusionales; en forma manual (con antisueros en tubo).

Pruebas de Compatibilidad Automatizadas: Estudios practicados in vitro empleando muestras de sangre del donante y del receptor, para comprobar la existencia de afinidad recíproca entre las células de uno y el suero del otro, para efectos transfusionales; utilizando tarjetas de gel y en equipo automatizado.

Pruebas no Compatibles: Estudios practicados a un pequeño porcentaje de pacientes cuando presentan un problema por encontrarse anticuerpos que no se están presentes regularmente en el plasma.

Determinación de Grupo Sanguíneo Manual: Prueba realizada en muestra sanguínea en la que se determina el grupo sanguíneo y el Rh de un donador o paciente y que se realiza en un procedimiento en tubo de ensayo manualmente por personal de laboratorio.

Determinación de Grupo Sanguíneo en Tarjeta de Gel: Prueba realizada en muestra sanguínea en la que se determina el grupo sanguíneo y el Rh de un donador o paciente y que se realiza en un procedimiento con técnica de tarjeta de gel y que puede realizarse de manera automatizada en equipo especializado.

Biometría Hemática: Examen de laboratorio clínico en sangre total en el que se determinan los valores de Leucocitos, Hemoglobina, VGM; HBCM; HCM, Plaquetas como mínimo y que se utiliza en el banco de sangre para valorar a los predonantes.

Prueba de Compatibilidad en Tarjeta de Gel: Prueba clínica serológica que determina la compatibilidad de los productos sanguíneos previos a su administración terapéutica y que se realiza mediante técnica de tarjetas de gel en equipo automatizado

Unidad Procesada: Volumen de sangre o componente sanguíneo recolectado de un solo donante en una bolsa o recipiente que contenga anticoagulante adecuado y suficiente, al que se le han realizado todas las pruebas de serología y estudios de inmunología requeridos (grupo de sangre, HIV, Hepatitis B, Hepatitis C, Brucela, Sífilis; además de su fraccionamiento en sus componentes); así como la biometría hemática del donador. Así mismo se requiere que la unidad procesada tenga la prueba de Tripanozoma Cruzi.

Acuse de recibo electrónico: Documento digital con firma electrónica que expida el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la cuenta del destinatario, con el que se acreditará el envío y recepción del acto objeto de notificación;

Contraseña: Serie de caracteres generada por el proveedor o licitante, que lo identifican y que sirve para acceder a la notificación realizada a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas;

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Cuenta: Servicio que provee a los proveedores y licitantes un espacio para la recepción y almacenamiento de los actos objeto de notificación en el Sistema de Notificaciones Electrónicas;

Destinatario: Proveedores y todas aquellas personas que presenten ofertas en este procedimiento de contratación, a quienes vayan dirigidos los actos que serán objeto de notificación a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas;

Notificador: Servidor público adscrito a la Dirección General, a quien se hayan delegado facultades para realizar notificaciones electrónicas con base en la normatividad aplicable;

Sistema de Notificaciones Electrónicas: Sistema WEB desarrollado para la gestión de notificaciones electrónicas en términos de los artículos 2 y 35, primer párrafo, fracción II y segundo párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 11 de este último ordenamiento legal;

Usuario. Serie de caracteres que se utilizan para identificar al proveedor y a todas aquellas personas que presenten ofertas o posturas en cualquier procedimiento de contratación, para efectos del acceso al Sistema de Notificaciones Electrónicas.

Convocatoria a la Licitación Pública

El Gobierno del Estado de Guanajuato, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes en la materia convoca a todos los interesados en participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional, Presencial No. 40004001-022-24, para la Contratación del Servicio Integral de Banco de Sangre para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, bajo las siguientes:

Bases

II. Objeto y alcance de la Licitación Pública

Contratación del Servicio Integral de Banco de Sangre para el Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, descripción completa de los servicios, se muestra en los anexos que se mencionan en la tabla siguiente:

ANEXO	TÍTULO
Anexo I	Descripción del Servicio



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

ANEXO	TÍTULO
Anexo I-A	Cantidades Estimadas de Pruebas Requeridas por Banco de Sangre y Centro de Colecta de Sangre
Anexo I-B	Especificaciones de Equipos para Pruebas de Banco de Sangre y Centros de Colecta de Sangre
Anexo I-C	Solicitud de Insumos
Anexo I-E	Especificaciones Técnicas del Sistema Informático
Anexo I-F	Distribución de Equipos de Cómputo
Anexo I-G	Reporte Mensual de Unidades, Procedimientos y Pruebas
Anexo I-H	Especificaciones de Reactivos y Bolsas
Anexo I-I	Directorio de Unidades
Anexo I-J	Distribución de Equipos
Anexo I-K	Evaluación Mensual del Servicio
Anexo I-L	Distribución de Equipos para Campañas
Anexo I-M	Actividades del Personal de Apoyo
Anexo I-N	Confidencialidad de la Información
Anexo A	Propuesta técnica
Anexo AB	Manifiestos
Anexo B	Propuesta Económica
Anexo C	Características de las Cámaras de Refrigeración
Anexo D	Constancia de visitas
Anexo E	Relación de Unidades Médicas por Tipo de Servicio
Anexo F	Formato Entrega de Preguntas
Anexo G	Carta Compromiso y garantía
Anexo H	Requisitos de facturación
Anexo J	Carta de declaración Intereses
Anexo K-I	Formato de Acreditación de Personalidad Persona Física
Anexo K-II	Formato de Acreditación de personalidad Persona Moral
Anexo L	Carta de declaración de Integridad
Anexo M	Modelo de Póliza de Fianza para Garantizar el Cumplimiento de todas y cada una de las Obligaciones
Anexo N	Modelo de contrato
Anexo R	Registro propuesta
Anexo W	Carta compromiso antisoborno
Anexo X	Aviso de privacidad

La licitación será por partida única.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

La adjudicación de la presente licitación será por partida única y se utilizará el criterio **Binario**, señalado en esta convocatoria y previsto en el párrafo segundo del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El modelo de contrato así como las condiciones establecidas en el mismo se encuentran contenidas en el Anexo N "Modelo de contrato".

Para efectos de la convocatoria, en caso de tener problemas en la obtención de los Anexos respectivos o adquirir de forma gratuita, la convocatoria en CompraNet, podrá bajo su responsabilidad solicitar la convocatoria y los anexos descritos en la tabla que antecede, mismos que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente Licitación en forma detallada; en la Dirección de Adquisiciones o en su caso, solicitar la información mediante correo electrónico a la dirección asanchezsa@guanajuato.gob.mx, con el C. Antolino Sánchez Sánchez, quien se encuentra disponible en el teléfono 473 735 3400 ext. 1613.

III. Formas y términos que rigen los actos de la Licitación

El plazo del desarrollo del procedimiento de contratación no contempla reducción de plazos, conforme a lo establecido en el artículo 32 párrafo tercero de la Ley.

a) Visita a Instalaciones

Con el objeto de que los licitantes estén en posibilidad de integrar sus ofertas técnicas y económicas, considerando la infraestructura y las características de las necesidades que se requieren para el **Anexo I Descripción del Servicio**, es de carácter obligatorio presentarse en cada una las Unidades Médicas descritas a continuación, en las cuales se instalarán dichos equipos y/o bienes, ya que en la visita, se firmará y sellará una constancia de visita (Anexo D) por parte del personal autorizado de cada una de las Unidades Médicas correspondientes, misma que deberá incluir dentro de su propuesta técnica.

Las visitas se llevarán a cabo de la siguiente manera, en el lugar, fecha y hora referidos y con el personal responsable y **respetando todas las medidas de sanidad obligatorias establecidas por cada una de las unidades**, según se señala a continuación:

LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
Centro Estatal de Medicina Transfusional Juan Alonso de Torres # 4725 Col. San José del Potrero, León de los Aldama, Gto. Tel. 477-713-5212, 477-713-9697, 477-780-9020	02 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dr. Francisco Gerardo Torres Salgado
Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío	02 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	QFB. Olga Leticia Brizuela



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
Blvd. Milenio 1330. Colonia San Carlos la Rocha CP. 37660, León, Guanajuato Teléfono: 477-267-2000		
Hospital General Silao Blvd. San Bernardo No. 39, Col. Brisa de los Ríos, Silao, Guanajuato. Tel. 472-722-3297	02 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dra. Violeta Marisol Razo Sánchez
Hospital General León Av. Puerta del Milenio No. 1002 Fraccionamiento Predio San Carlos, León de los Aldama, Gto. 477-719-7400	02 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dra. Esther Margarita Aldana Arreola
Hospital General Irapuato Reverte Mexicano esq. Av. Guerrero Irapuato, Guanajuato Tel. 462 624-2550.	03 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dra. Josefina Díaz Martínez
Hospital Materno Infantil Irapuato Vialidad Interior # 367 Col. Malvas Revolución, Irapuato Guanajuato. Tel. 462 167 1600	03 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dra. Mayra Janet Martínez Bravo
Hospital General Guanajuato Carr. Cuota Guanajuato-Silao km. 6 CP. 36000, Tel. 473-733 1576 y 73, ext. 119,120 Guanajuato, Guanajuato.	03 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dra. Diana Guadalupe García Reyes
Hospital Materno San Luis de la Paz Bicentenario de la Independencia esq. Centenario de la Revolución entronque con la carretera 57 y la 110 sin número, San Luis de la Paz, Guanajuato. Teléfono: 468-688 8030.	03 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dra. Dalila Monserrath Rodríguez Arvizu
Hospital General Celaya Víctor Lizaldi S/N, esquina Juan B Castelazo, Valle del Real, Celaya, Gto. Tel. 461 615-1474	04 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dra. Ma. Lourdes Flores Olivares
Hospital Materno de Celaya Av. Ing. Javier Barrios Sierra # 300, Villa de los Arcos, Celaya, Gto. Tel. 461 160-4591	04 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dra. Marcela Farías Silahua.
Hospital General Salvatierra Bicentenario número 801, colonia Ex Hacienda de Santo Tomas, Salvatierra, Gto.	04 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dr. David Hernández Mejía

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

LUGAR	FECHA Y HORA	RESPONSABLE
Tel: 466- 663- 9700 Hospital General Valle de Santiago Blvd. Camembaro No. 1 Col. Tepamal, Valle de Santiago, Guanajuato. Teléfono: 456 649 1203	04 de diciembre de 2024 De 08:00 a 15:00 hrs.	Dra. Liliana Mejía Rodríguez

Cabe mencionar que cualquier pregunta que en su caso resulte de dichas reuniones deberá ser enviada conforme a los términos previstos para el acto de junta de aclaraciones de la presente licitación, con la finalidad de que en su caso las respuestas formen parte integral de las presentes bases y anexos técnicos.

Los licitantes deberán considerar en sus ofertas económicas los gastos adicionales correspondientes a las adecuaciones necesarias de acuerdo a la tecnología y especificaciones del bien ofertado, referentes a suministros eléctricos, etc.

b) Junta (s) de Aclaraciones

Se llevará a cabo el día **10 de diciembre de 2024**, a las **11:30** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5 Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

Los interesados deberán enviar sus solicitudes de aclaración por escrito, físicamente o por correo electrónico, en archivo electrónico en formato Word, a la Dirección de Adquisiciones a más tardar el día **05 de diciembre de 2024**, hasta las 12:00 horas. **(Anexo F)**.

A efecto de poder dar respuesta con la debida oportunidad en la fecha programada para la Junta de Aclaraciones los proveedores podrán enviar sus solicitudes de aclaración preferentemente hasta el **05 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas**.

Lo anterior sin perjuicio a lo establecido en el artículo 33 Bis de la Ley.

Los interesados que soliciten aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

El Comité levantará el acta correspondiente dando contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma.

La asistencia de los licitantes a la Junta de Aclaraciones es voluntaria; su inasistencia, no obstante el haber obtenido esta convocatoria, será bajo su estricta responsabilidad y en el entendido de que dan por aceptado lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir previo al acto de presentación de proposiciones y acto de apertura de la Licitación (con la debida oportunidad) a la Dirección de Adquisiciones a efecto de que les sea entregada



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

copia del Acta de la Junta respectiva, o en su defecto podrá comunicarse a los teléfonos ya citados a fin de solicitar una copia de dicha acta.

Para los licitantes que no se encuentren presentes en los actos de juntas de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y notificación de fallo, se les enviara por correo electrónico el aviso informándoles que las actas correspondientes se encuentran disponibles en los tableros informativos de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, a partir de esa fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión, así como también en las páginas electrónicas http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php y <https://upcp-compranet.funcionpublica.gob.mx/>.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

c) Presentación y apertura de proposiciones

La convocante no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

Los sobres de las proposiciones Técnicas y Económicas deberán entregarse a más tardar el día **17 de diciembre de 2024 a las 11:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto., siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **Anexo R** en el reloj checador de la Dirección de Adquisiciones, el que deberá acompañar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada. Así mismo, deberá registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de proposiciones.

d) Fallo

Se llevará a cabo el día **26 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto., una vez que el Comité haya determinado el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer a los licitantes que asistan a la sesión de fallo.

La notificación a los licitantes que no asistan al acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General; y en las páginas electrónicas http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php y <https://upcp-compranet.funcionpublica.gob.mx/>. De igual manera, las ofertas técnicas y económicas quedarán a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

e) Firma del Contrato

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

El Representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato el día **31 de diciembre de 2024**, de las **09:00 a las 14:00 horas**, en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.; los contratos preparatorios serán enviados al licitante adjudicado a través de correo electrónico previamente por el ejecutivo de compras.

En caso de no presentarse el licitante adjudicado a la firma del instrumento jurídico por causas imputables a al licitante adjudicado, se deberá adjudicar el contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones, en apego a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley.

Se hace de conocimiento de los licitantes que para efectos de realizar los pagos derivados del contrato objeto de la presente Licitación, deberán estar inscritos en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Guanajuato o, en su caso actualizar sus datos, para tal efecto le será proporcionado el listado de requisitos para el alta correspondiente por parte de la Dirección de Adquisiciones y Suministros.

f) Lugar y Tiempo de Prestación de Servicio

La prestación de los servicios comprendidos en el **Anexo I, Descripción del Servicio** se realizará por el plazo comprendido del **01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025**, en la Unidades Médicas señaladas en el **Anexo I-I Directorio de Unidades**.

g) Capacitación.

Los licitantes deberán elaborar y presentar en su propuesta técnica, el **Programa de Capacitación y Adiestramiento Calendarizado** para el personal designado del personal operativo (aproximadamente 80 personas) de los Centros de Colecta de Sangre, Banco de Sangre y Servicio de Transfusión. De conformidad con lo señalado en el **inciso j) Capacitación del Anexo I Descripción del Servicio**.

h) Transporte de equipos para su instalación e insumos:

El transporte de equipos para su instalación e insumos, será responsabilidad del Licitante ganador, en el lugar y fecha establecidos en la presente bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del licitante o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

i) Condiciones para la integración de las Ofertas

Las propuestas deberán cumplir con las siguientes características:



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

1. Los licitantes presentarán sus ofertas por escrito en dos sobres o empaques cerrados preferentemente, uno con la propuesta técnica y otro con la económica.
2. Anotar los datos con toda claridad a fin de evitar errores de interpretación, sin tachaduras ni enmendaduras.
3. No deberán realizarse modificaciones a la estructura de los formatos, ni anotaciones adicionales a las solicitadas expresamente en ellos. No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la hora límite de registro de las propuestas.
4. El sobre de las propuestas deberá indicar claramente en el exterior el nombre completo del licitante sin abreviaturas, el número de licitación y el tipo de oferta de que se trate.
5. Las propuestas y documentación que la integre, deberán estar firmadas por el Licitante ó en su caso, su Representante o Apoderado Legal debidamente acreditado.
6. Las propuestas podrán ser entregadas por el licitante o su Representante Legal ó en su defecto, por la persona que éste designe.
7. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas, ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en la documentación solicitada y en el precio más conveniente para Gobierno del Estado.
8. En la apertura de ofertas técnicas, se realizará una revisión cuantitativa conforme a lo solicitado en el apartado IV. Requisitos de las proposiciones de las presentes bases.
9. Se recomienda presentar las ofertas preferentemente foliadas, en el orden solicitado y debidamente integradas para su seguridad. Asimismo, las copias solicitadas deberán entregarse legibles y en buen estado.

IV. Requisitos de las proposiciones

- Los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes deberán estar cerrados.

Para la integración de la propuesta técnica todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, anexando de preferencia un índice de los documentos presentados, en papel membretado de la empresa, solo en idioma español y dirigidas al área convocante:

IV.1 Documentación legal y de acreditación de personalidad requerida.

- 1.1 Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.
- 1.2 Avisos de modificación a su situación fiscal durante los últimos dos años.

Nota: En caso que su representada no cuente con modificación a su situación fiscal, adicionalmente deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde lo manifieste.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

- 1.3 Copia simple de identificación personal oficial vigente (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las proposiciones para la presente licitación, debiendo presentar original o copia certificada para cotejo.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta.**

- 1.4 **ANEXO K-I PERSONA FÍSICA o ANEXO K-II PERSONA MORAL**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

De igual forma deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

- 1.5 Documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

- a) En caso de ser **persona moral** deberá presentar en original o copia certificada para cotejo, así como copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

1. Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
2. Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Salvo lo previsto en el párrafo siguiente, todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad o de Comercio, según corresponda, debiendo ser acompañados de la documentación que acredite su inscripción.

Tratándose de modificaciones al acta constitutiva, se deberá acompañar las correspondientes constancias registrales, únicamente cuando el registro de dichas modificaciones en el Registro Público de Comercio sea obligatorio conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, el Código de Comercio y demás ordenamientos que regulen los actos que correspondan.

- b) En caso de ser **persona física**, deberá presentar:



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

1. Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
2. Original o copia certificada para cotejo, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
3. Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en original o copia certificada para cotejo, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el Anexo K-I y K-II *"FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD"* respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

- 1.6 Declaración escrita y con firma autógrafa del representante o apoderado legal del licitante, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley.
- 1.7 Carta de declaración de integridad del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**Anexo L**).
- 1.8 Carta de declaración de intereses en hoja membretada del licitante, con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado (**Anexo J**).
- 1.9 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación cuyo código QR y Cadena digital sea visible y legible.

Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica. En caso de que el documento no incluya el código QR y Cadena digital o no se puedan verificar,

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada, será motivo de descalificación de conformidad con el inciso cc) del apartado "VII. Desechamiento de proposiciones". (La entrega de comprobantes, pagos, aclaraciones o cualquier otro documento adicional presentado no darán cumplimiento a lo solicitado en el presente numeral).

- 1.10 Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, que alude el Acuerdo número: **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, con una fecha de expedición no mayor a **15 días naturales** anteriores al acto de apertura de la presente licitación, en el entendido de que no se cumple el requisito, si la opinión se encuentra en sentido negativo.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. (La entrega de comprobantes, pagos, aclaraciones o cualquier otro documento adicional presentado no darán cumplimiento a lo solicitado en el presente numeral).

- 1.11 Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos (INFONAVIT), y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de julio de 2017.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la constancia y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica. (La entrega de comprobantes, pagos, aclaraciones o cualquier otro documento adicional presentado no darán cumplimiento a lo solicitado en el presente numeral).

- 1.12 Original o copia certificada para cotejo y copia simple del **Registro Patronal** a nombre del participante, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o tarjeta de identificación patronal.
- 1.13 Currículum Original de la empresa o de la persona física licitante de los servicios ofertados según participe, incluyendo la Estructura Organizacional de la empresa, indicando:

- Nombre de la Empresa
- Domicilio Fiscal (detallado)
- Teléfono, Correo Electrónico
- Sucursales (Ciudad y Teléfonos) en caso de existir



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

- Horarios de atención al público de sus oficinas
 - Organigrama
 - Nombre del Director General u homologo.
 - Nombre del Director Administrativo u homologo.
 - Nombre del Gerente de Ventas u homologo (si lo hubiera).
 - Nombre de supervisores o técnicos
- 1.14 **Fotografías reveladas o impresas** a color de la empresa licitante, por áreas internas y externas de las instalaciones. Las fotografías presentadas (áreas internas y externas), deberán acreditar que las instalaciones cuentan con la señalética (logotipo de la empresa), que identifique que estas son administradas o pertenecen a la empresa licitante.
- 1.15 Documento original en hoja membretada firmada autógrafamente por el representante o apoderado legal acreditado, donde indique sus 3 principales clientes, indicando nombre completo, dirección, teléfono, correo electrónico y persona de contacto.
- 1.16 De 2 de los 3 clientes señalados en el numeral anterior, deberá presentar por cada cliente lo siguiente:
- 1.16.1 Original o copia certificada para cotejo y copia simple de al menos 1 **contrato** debidamente suscrito, cuyo período de prestación de servicio tenga una antigüedad no mayor a tres años en relación a la fecha de apertura de la presente licitación, considerando que el o los instrumentos jurídicos que presente por cada cliente, contemplen un período de prestación de servicio de **12 meses continuos, de diferentes Instituciones de Salud, ya sea públicas o privadas**, donde se haya o esté suministrando el servicio solicitado en las presentes bases.
 - 1.16.2 Carta original con fecha de emisión no mayor a un año con respecto a la fecha del acto de apertura de la presente licitación, haciendo referencia al número de contrato presentado, donde se especifique el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en papel membretado, con sello de la Institución que la emite, suscrita por el titular del Hospital o Administrador del Servicio o el Responsable del Área del Centro de Colecta de Sangre, Banco de Sangre o Servicio de Transfusión que emite dicha carta.

Las cartas citadas en el párrafo que antecede deberán contener: datos de contacto de la Institución y persona que la expide (teléfono y correo electrónico), la cual deberá corresponder a la persona señalada en el documento presentado en el punto anterior. La veracidad de dichas cartas podrá ser verificada por la convocante, de manera directa con quien la emitió.

Nota: Cualquier contrato que no esté acompañado con su carta, se dará por no presentado. Así mismo, si presenta carta sin contrato, se dará por no presentado el requisito.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

- 1.17 Original de cada una de las constancias de visitas (**Anexo D**) con el sello legible de las Unidades Médicas y firmada por el Director ó Administrador ó Responsable del Área del Centro de Colecta de Sangre, Banco de Sangre o Servicio de Transfusión.
- 1.18 **Plan de contingencias** en formato libre a través del cual se establezcan los procedimientos, así como las acciones a seguir frente a determinados eventos originados de manera inesperada, dicho plan deberá garantizar la continuidad del servicio en las Unidades Médicas del ISAPEG en caso de contingencias, desastres naturales o causas de fuerza mayor. Dicho plan deberá contemplar al menos los siguientes eventos: inundaciones, terremotos, cierre de carreteras, suspensión de energía eléctrica, incendios, pandemia, epidemia y aquellos que contemple el licitante conforme al servicio a contratar.
- 1.19 **Carta solidaria original del fabricante de los equipos ofertados** por el licitante en la cual se manifieste que en caso de resultar adjudicado otorgará el respaldo al participante para contraer los compromisos derivados de la presente licitación, dicho documento deberá ser presentado en hoja membretada del fabricante y firmada por el representante o apoderado legal del fabricante.

Nota 1: Los licitantes que sean Distribuidores Autorizados de un Distribuidor Mayorista deberán presentar carta solidaria del mismo respaldando al licitante; además, carta solidaria del Fabricante respaldando al Distribuidor Mayorista o documento que acredite la relación comercial del Distribuidor Mayorista con el Fabricante, dicha situación podrá ser corroborada por el ISAPEG.

Nota 2: La (s) carta (s), a las que hace referencia el requisito se refiere a aquellos equipos que requieren registro sanitario de conformidad al Anexo I-B Especificaciones de Equipos para Pruebas de Banco de Sangre y Centros de Colecta de Sangre.

- 1.20 **Carta Solidaria Original de los Fabricantes o Distribuidores Mayoristas** de los reactivos e insumos que lo acredite como Distribuidor Autorizado, en la cual el fabricante respalde al licitante adjudicado para contraer los compromisos derivados de la presente licitación, misma que deberá estar elaborada en papel membretado del fabricante, dicho documento deberá ser presentado en hoja membretada del fabricante o distribuidor mayorista y firmada por el representante o apoderado legal del fabricante o distribuidor mayorista.

Nota: Los licitantes que sean Distribuidores Autorizados de un Distribuidor Mayorista deberán presentar carta solidaria del mismo respaldando al licitante; además, carta solidaria del Fabricante respaldando al Distribuidor Mayorista o documento que acredite la relación comercial del Distribuidor Mayorista con el Fabricante, dicha situación podrá ser corroborada por el ISAPEG.

- 1.21 **Proyecto de Instalación** global y específico de los equipos propuestos, que contenga en su caso las adecuaciones necesarias y los plazos de ejecución de los trabajos.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

- 1.22 **Programa de Mantenimiento Preventivo calendarizado**, de acuerdo a lo solicitado en el **inciso k) Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Anexo I Descripción del Servicio**.
- 1.23 Programa de Capacitación y Adiestramiento calendarizado para el personal de las Unidades Médicas de acuerdo a lo indicado en el **inciso g) Capacitación** del apartado III. Formas y términos que rigen los actos de la Licitación, e **inciso j) Capacitación del Anexo I Descripción del Servicio**.
- 1.24 Copia simple y legible del **Registro Sanitario vigente emitido por COFEPRIS**, el cual deberá de mantener vigente durante la prestación del servicio de los equipos ofertados, el documento debe describir de forma explícita la marca y modelo del bien coincidiendo los datos con los presentados en la propuesta técnica. Si el registro sanitario se encuentra en trámite, deberá presentarse la constancia correspondiente.

En caso de que el Registro Sanitario no se encuentre vigente, conforme al artículo 376 de la Ley General de Salud, deberá presentar:

- Copia simple del Registro Sanitario sometido a prórroga (vencido).
- Comprobante de trámite.
- Pago correspondiente.
- Formato de autorizaciones, certificados o visitas.

Nota: De conformidad al Anexo I-B Especificaciones de Equipos para Pruebas de Banco de Sangre y Centros de Colecta de Sangre, I. Equipos con registro COFEPRIS.

- 1.25 **Manuales o instructivos** en español o con traducción simple al español de los equipos propuestos a instalar por el licitante, debidamente identificados (con las referencias) con el tipo de equipo y cada una de las características señaladas en el **Anexo I-B Especificaciones de Equipos para Pruebas de Banco de Sangre y Centros de Colecta de Sangre**. No se aceptarán características escritas a mano.

Los Manuales o instructivos que no estén identificados como se solicitan, se tendrán por no presentados.

Para el caso de los manuales, podrán presentar la carátula del mismo, acompañada de únicamente las hojas referenciadas y el manual completo de manera electrónica en un dispositivo magnético.

- 1.26 Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del licitante, con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, mediante la cual se compromete a instalar equipamiento de mayor capacidad y resolución al instalado cuando por adecuación o incremento en la demanda del servicio en las Unidades Médicas que así lo requieran, sin que se vea afectado el costo por prueba establecido en la oferta económica.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

- 1.27 Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del licitante, con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, mediante la cual se compromete a que, en caso de resultar adjudicado, garantizará que sus insumos y procesos se encuentren estrictamente apegados a la **Norma Oficial Vigente en Banco de Sangre NOM-253-SSA1-2012**.
- 1.28 Impresión digitalizada que contenga el código QR o cadena digital, o copia del **Certificado de Calidad ISO 9001:2015 ó NMX-CC-9001-IMNC-2015** en Sistemas de Gestión de Calidad, a nombre del licitante, mismo que deberá estar vigente y cubrir la fecha de inicio de la prestación del servicio. Dicho Certificado deberá ser expedido invariablemente por un organismo certificador acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), con el alcance en el Sistema de Gestión de Calidad **ISO 9001:2015 ó NMX-CC-9001-IMNC-2015**.
- 1.29 Carta compromiso y garantía original en hoja membretada del Licitante participante con firma autógrafa del Representante o Apoderado Legal. (**Anexo G**)
- 1.30 **Anexo AB** con todos los puntos solicitados, en hoja membretada del licitante con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.
- 1.31 Carta compromiso antisoborno del licitante en hoja membretada y con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado (**ANEXO W**).
- 1.32 **Oferta técnica** por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada del licitante, con firma autógrafa del representante o apoderado legal Acreditado, donde mencione el total de los anexos de la presente licitación, con la descripción (Anexo I) completa sin abreviaturas de lo ofertado por el licitante, en la cual deberá indicar marca y modelo ofertados de los equipos puestos a disposición para la prestación del servicio, así como todos los datos solicitados en el formato correspondiente (**Anexo A**), de conformidad con las especificaciones y características de los bienes y servicios señalados en el (los) anexo (s) respectivo (s) de las presentes bases.
2. No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola proposición por partida, conforme a lo solicitado y según participe, cotizando la cantidad de bienes solicitados.
3. No se deberán indicar montos económicos en la propuesta técnica (**Anexo A**), además de que deberá presentar todos los documentos generados por el participante en papel membretado de la empresa licitante, o en su caso del fabricante o distribuidor mayorista y debidamente **ordenado y foliado**, en todas y cada una de las hojas que lo integren, se deberá numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante con firmas autógrafas del representante o apoderado legal acreditado. (**Artículo 50 del Reglamento de la Ley**).



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

4. Se solicita incluir en dispositivo electrónico (CD o USB) la propuesta técnica presentada por el licitante, digitalizada en formato pdf., en un archivo independiente por cada numeral solicitado del 1.1 al 1.32, nombrando los archivos según la relación del apartado II.
5. Se solicita no engrapar, ni utilizar micas, broches, clips, notas adheribles etc. para la integración de su propuesta, en caso de considerarlo necesario podrá presentar su propuesta en recopilador o carpeta de tres argollas, a excepción del punto relacionado a la documentación legal que podrá separar según número de acta.

Los requisitos solicitados en los numerales 1.1, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 y 1.28, deberán ser expedidos a nombre del propio licitante, conforme a lo solicitado, en caso contrario será descalificado.

Nota: La documentación solicitada (original o copia certificada) para cotejo será devuelta una vez concluida la apertura de la propuesta técnica de cada uno de los licitantes.

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2024 su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Guanajuato., lo cual podrá realizar a través de la página: https://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_proveedores/inscripcion.php

Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal actualizado al 2024, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2024 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1.1 y 1.2, y del punto 1.8, inciso b) numerales 1 y 2, siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.

IV.2 Proposición económica

Todos los licitantes deberán presentar la documentación en original conforme a lo siguiente:

1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, con firma autógrafa del representante o apoderado legal acreditado, indicando la **totalidad de pruebas** con la descripción corta de lo ofertado por el licitante. Deberá ser presentada en moneda nacional, con **precios unitarios incluyendo I.V.A. e indicando el gran total de su oferta**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. **(Anexo B).**

Las cantidades descritas en su oferta deberán establecerse en número y letra, en el entendido que si existe algún error, prevalecerá la cantidad estipulada en letra.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

2. Deberá presentar una sola oferta económica (Partida única), cotizando la totalidad del servicio en los términos solicitados, en caso contrario será descalificada su propuesta.
3. El licitante deberá cotizar el suministro del servicio por prueba incluyendo los insumos, consumibles, reactivos, equipos solicitados y cualquier gasto necesario para el cumplimiento del suministro según lo establecido en el **Anexo I, Descripción del Servicio**.
4. Se solicita incluir en dispositivo electrónico (CD o USB) la propuesta económica presentada por el licitante, digitalizada en formato pdf., integrada por numeral 1.
5. Preferentemente, la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes ni con broches.
6. Deberá contener la leyenda "Precio firme hasta la entrega total de los servicios, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero."

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. (Artículo 29, fracción VI de la Ley).

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él. (Artículos 29, fracción VII de la Ley y 39, fracción VI, inciso d) de su Reglamento).

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la proposición técnica y económica, misma que forma parte de su propuesta. (Art. 39, fracción III, inciso g) del Reglamento).

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por licitación pública. (Art. 39, fracción III, inciso f) del Reglamento de la Ley).

Durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, al menos un licitante si hubiera presente y un Servidor Público rubricarán las propuestas técnicas Anexos A y las propuestas económicas Anexos B presentadas por los licitantes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 39, fracción III, inciso j) del Reglamento.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Los requisitos que los licitantes deben cumplir y en caso de su incumpliendo afectarían la solvencia de su proposición, se encuentran señalados en el apartado **VII. Desechamiento de proposiciones** de la presente Convocatoria.

Se podrán presentar **ofertas conjuntas**. En tal caso, en el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.

Para tal efecto, será requisito incluir en su oferta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley y 44 fracción II de su Reglamento, señalado con precisión las obligaciones que cada persona o empresa contratante, así como la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas. En este supuesto, las ofertas deberán ser firmadas por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de empresas o personas, debiendo presentar, dentro del sobre de su propuesta técnica, el convenio de participación conjunta, mismo que deberá incluir dentro de su cuerpo la designación del representante común de las personas o empresas así como las obligaciones que cada persona o empresa contrae, y la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas, debiendo estipular que las obligaciones se asumirán de manera solidaria por los intervinientes. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados como a continuación se indica:

- Cada uno de los integrantes de la participación conjunta deberán acreditar lo solicitado en los Puntos **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.14, 1.29, 1.30 y 1.31** del Apartado IV. Requisitos de las proposiciones de la presente convocatoria, de todos los integrantes de la agrupación.
- Para el participante o los participantes (según se desprenda del convenio antes señalado) que aportarán para la operación del contrato el factor humano (elementos), invariablemente deberá (n) presentar de manera individual la documental señalada en los puntos **1.12 y 1.23** del Apartado III. Presentación de Ofertas de las presentes bases.
- Para el participante (según se desprenda del convenio antes señalado) que fungirá como Representante común invariablemente deberá presentar la documental señalada en los puntos **1.17, 1.18, 1.21, 1.22, 1.26, 1.27, 1.28 y 1.32** del Apartado IV. Presentación de proposiciones de las presentes bases.

Para los numerales **1.15, 1.16, 1.16.1, 1.16.2, 1.19, 1.20, 1.24 y 1.25** en caso de presentar oferta conjunta, bastará que una de las empresas que forme parte de la propuesta conjunta, presente sus principales clientes, contratos y cartas indicados, siempre que la totalidad de los contratos presentados evidencien la relación de la suscripción con el servicio solicitado, acreditando la naturaleza propia del servicio.

La convocante no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

V. Criterios de evaluación de las proposiciones

- a) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes presenten la documentación preferentemente en apego al orden que guardan los incisos de lo solicitado en cada uno de los sobres.
- b) La adjudicación de la presente licitación será por partida única, mediante el **criterio binario**, señalado en esta convocatoria y previsto en el párrafo segundo del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Una vez efectuada la evaluación de las ofertas de acuerdo a lo señalado en el presente apartado, el Comité formulará el fallo de adjudicación a favor del licitante cuya oferta cumpla con los requerimientos solicitados y mejor propuesta económica, considerando la oferta más baja de la suma total del precio unitario de las 7 pruebas.

La evaluación de las proposiciones serán realizadas por la convocante, quién verificará que la documentación presentada por los licitantes, cumplan con las condiciones establecidas en la presente convocatoria, así como las especificaciones técnicas de cada uno de sus anexos, y las que se deriven del acto de la junta de aclaraciones.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la convocatoria.
- Se verificará documentalmente que los servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- Se verificará la congruencia de los servicios requeridos a los licitantes con lo ofertado en la propuesta técnica.
- Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí lo solicitado y lo ofertado (cumple, no cumple) en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes.

Para el caso de alguna inconformidad, esta deberá presentarse por escrito en la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, o a través de COMPRANET, considerando todo lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley.

VI. Contrato

La presente contratación es por el período **del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025**, y será en la modalidad de contrato abierto, cuyos importes máximos y mínimos se refieren a continuación:



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Partida única

Mínimo: \$ 49'764,276.40

Máximo: \$124'410,691.00

Nota: Referente al **Anexo I-A Cantidades Estimadas de Pruebas Requeridas por Banco de Sangre y Centro de Colecta de Sangre**, de las presentes bases, solo se presenta como una referencia para los participantes, por lo que el ISAPEG no se compromete a consumir las cantidades ahí descritas y las cuáles se aclara son únicamente de referencia.

- a) Para garantizar el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitante ganador, se podrá optar por lo siguiente:
1. Fianza por el 12% del monto máximo adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación, sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que lo expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple; (Anexo M)
 2. Cheque certificado o cheque de caja expedido por una Institución Bancaria, por el importe del 12% del monto máximo adjudicado sin considerar el I.V.A. respectivo, a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato;
 3. Depósito en dinero ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Guanajuato, por el 12% del monto máximo adjudicado sin considerar el I.V.A.

La opción de garantía para cumplimiento del contrato que elija el licitante ganador entre las opciones anteriores, será presentada en el momento de la firma del contrato respectivo, en la fecha señalada en las presentes bases y de conformidad en éstas.

Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 33, tercer párrafo, de los Lineamientos para la Operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias y Entidades.

Las obligaciones a cargo del licitante adjudicado, no son divisibles.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas, el licitante adjudicado, para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, éste se obliga a realizar la modificación correspondiente a la fianza y entregarla a la Secretaría

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

de Finanzas. Idéntica suerte correrá aquellos supuestos en los que haya lugar ampliación del contrato sin que se materialice prórroga alguna.

- b) El licitante adjudicado cuenta con un plazo máximo de 10 días naturales siguientes a la suscripción del contrato para presentar la garantía de cumplimiento al mismo y la garantía de cumplimiento estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva que quede firme o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.
- c) Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Quinto, de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único de la Ley.
- d) En caso de resultar adjudicado, será requisito para contratarse la presentación del original o copia certificada para cotejo y copia simple del acta constitutiva notariada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, así como su última modificación.
- e) Podrá ser causa de rescisión del contrato cuando el licitante adjudicado incumpla total o parcialmente cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato; así como el incumplimiento a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, Tratados o con cualquier otra disposición legal o administrativa aplicable.
- f) Entre las causas de incumplimiento imputables al proveedor que de forma enunciativa más no limitativa pueden causar la rescisión del contrato, son las siguientes:
 - a. No prestar el servicio dentro del plazo establecido y entrega de los bienes dentro de las fecha establecidas.
- g) Las causales de rescisión del contrato son las siguientes:
 - 1) Si el licitante adjudicado interrumpe injustificadamente la prestación de los bienes y/o servicios o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por el área requirente.
 - 2) Si el licitante adjudicado subcontrata parte de sus obligaciones objeto del presente contrato, sin contar con la autorización respectiva.
 - 3) Si licitante adjudicado cede los derechos de cobro derivados del contrato, excepto los que se cedan a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007. El licitante adjudicado no cederá sus derechos de cobro a través de otros esquemas.

- 4) Si el licitante adjudicado no entrega la(s) garantía(s) solicitadas en el contrato, a menos que se haya exceptuado al licitante adjudicado de su presentación.
 - 5) Cuando se agote el monto límite de aplicación de penas convencionales.
 - 6) Si el licitante adjudicado antes del vencimiento del plazo para la conclusión de la entrega de los bienes y/o servicios, manifiesta por escrito su imposibilidad para continuar prestando los mismos.
 - 7) Una vez agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales y deducciones, cuando aplique.
 - 8) Si el licitante adjudicado se niega a reponer los bienes y/o servicios que el área usuaria hubiere considerado como rechazados.
 - 9) Si los bienes y/o servicios no cumplen con las especificaciones y calidades pactadas en el contrato.
 - 10) Si el licitante adjudicado es declarado en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
 - 11) Si el licitante adjudicado siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato, y
 - 12) En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las leyes, tratados y demás disposiciones aplicables.
- h) El contrato podrá ser prorrogado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando:
- 1) Así lo convengan las partes de común acuerdo;
 - 2) Exista caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles al área solicitante, que impidan el cumplimiento de las obligaciones en el plazo establecido;

Será requisito para el otorgamiento de la prórroga para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, que el licitante adjudicado **solicite por escrito a la dependencia convocante la prórroga correspondiente dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha en que deberá cumplirse con la obligación**, para lo cual, la dependencia convocante informará por escrito al licitante adjudicado dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que haya recibido la solicitud de prórroga, la procedencia o improcedencia de ésta; en caso de que la dependencia convocante considere procedente la prórroga, las partes deberán modificar el presente contrato, celebrando por

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

escrito el convenio modificatorio correspondiente dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que la dependencia convocante haya hecho del conocimiento del licitante adjudicado su decisión, con objeto de prorrogar la fecha o plazo para el cumplimiento de la obligación, sin que esta ampliación rebase el 20% (veinte por ciento) de la fecha o plazo pactado originalmente en el contrato, aplicando al licitante adjudicado las penas convencionales por atraso previstas en este instrumento, bajo el entendido que no procederá la aplicación de penas convencionales en los supuestos de que la prórroga se derive de caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la dependencia convocante.

En caso de que el licitante adjudicado no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

Tratándose de causas imputables a la dependencia convocante, no se requerirá de solicitud de prórroga por parte del licitante adjudicado.

Al momento de la suscripción del contrato, será requisito que los proveedores adjudicados presenten:

- Opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT);
- Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, conforme al Acuerdo número: ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el entendido de que no se cumple el requisito si la opinión se encuentra en sentido negativo. Esta opinión deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **15 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.
- Constancia VIGENTE de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones. Esta constancia deberá estar emitida con una fecha de expedición no mayor a **30 días** naturales anteriores a la fecha de firma del contrato.

El no acreditar dichos requisitos según corresponda, será impedimento para suscribir el o los contratos respectivos.

Los documentos que se aporten para acreditar lo previsto anteriormente, podrán ser validados previo a la firma del contrato, a través de las aplicaciones desarrolladas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, respectivamente, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de su emisión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coincidan con las constancias entregadas a la firma del contrato.

- **Póliza de Seguros para cubrir** los daños que ocasionen empleados ó el personal designado por el licitante adjudicado, por la **Responsabilidad Civil causada a bienes y personas, contra daños**



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

a terceros y muerte, por una suma asegurada de \$1'000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.) sin deducible para el Gobierno del Estado, entregando copia de la póliza contratada, así como el comprobante de pago a la firma del contrato. Así mismo, se obligará a expresar en la póliza un endoso de beneficiario preferente a quedar de la siguiente manera: "queda expresamente entendido y convenido que en caso de cualquier siniestro queda como beneficiario preferente al Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, entendiéndose que cualquier modificación y/o cancelación tendrá que ser con acuerdo mutuo entre las partes que intervengan en el contrato. Dicha Póliza deberá estar vigente hasta el cumplimiento total del contrato.

VII. Desechamiento de proposiciones

Será motivo de desechamiento de las proposiciones si con posterioridad al acto de apertura se presenta alguno o varios de los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en la presente convocatoria, con la salvedad de lo previsto en el artículo 36 último párrafo de la Ley.
- b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los bienes licitados que afecte el interés público, elevar el costo u obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- d) Si como parte de la validación de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, hecha a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), se encuentra que los datos no coinciden con la opinión impresa entregada a como parte de su propuesta técnica.
- e) Si no presenta opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social o si ésta se encuentra con adeudos o fuera del período solicitado.
- f) Si no presenta la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos o ésta se encuentra con adeudos o fuera del período solicitado.
- g) Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
- h) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

- i) Si de la verificación a la documentación presentada se advierten irregularidades graves a juicio del Comité en la misma.
- j) Si en la propuesta técnica o económica presenta más de una proposición u opciones para una misma partida.
- k) Si oferta mayores o menores cantidades a las requeridas, de conformidad a lo señalado en las presentes bases.
- l) Que no cumpla con alguno de los requisitos o documentos obligatorios especificados en esta convocatoria, o los que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones de la presente licitación.
- m) Que presenten documentos oficiales alterados, modificando con esto el contenido original de los mismos, o por entregar documentación falsa.
- n) Cuando los licitantes omitan entregar uno o más documentos debidamente firmados, de los requisitos solicitados por la convocante.
- o) Cuando presenten documentos donde se requiera la leyenda "bajo protesta de decir verdad", y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente, siempre y cuando sean las establecidas en la Ley.
- p) La comprobación de que algún(os) licitante(es) haya(n) acordado con otro(s) elevar las ofertas, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- q) Cuando se presenten documentos en un idioma distinto al español y no se encuentre la traducción completa al español.
- r) Cuando presenten los formatos que se indican en la convocatoria con anotaciones diferentes a las solicitadas por la convocante.
- s) Cuando las proposiciones técnica y económica no cuenten con firma original autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.
- t) Si la propuesta económica de la suma total del precio unitario de las 7 pruebas resulta precio no aceptable en los términos de la Ley y su Reglamento, se desechará su propuesta.
- u) Cuando los documentos presentados por los licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

- v) Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí y si no acredita todas las características solicitadas en la documentación técnica.
- w) Si los servicios ofertados en la propuesta técnica no son ofertados en la propuesta económica o viceversa, de conformidad a lo señalado en las presentes bases, se descalificará su propuesta.
- x) Si presenta modificaciones a los Anexos, distintas a las aceptadas en la o las Juntas de Aclaraciones, si inserta o adiciona textos, párrafos o palabras entre líneas que represente variación aun cuando se dé aparente beneficio a lo solicitado será motivo de descalificación.
- y) Si no presenta las constancias de visita.
- z) Si no presenta fecha de vigencia de los documentos donde se solicita.
- aa) Si en la oferta técnica (Anexo A) se presentan diferentes opciones para una misma característica del servicio ofertado.
- bb) Si no oferta el total de pruebas solicitadas.
- cc) En caso de que el código QR y Cadena digital no sea visible o legible en la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o no se puedan verificar, o bien, el resultado de la consulta arroje datos contradictorios a los contenidos en la opinión presentada.

VIII. Declaración de desierta

- I. Se declarará desierta la licitación cuando se presenten los siguientes casos:
 - a) Cuando vencido el plazo para registro de proposiciones, ningún interesado se registre en el acto de presentación de aperturas de ofertas.
 - b) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que reúna los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en la convocatoria de la licitación, o cuando se acredite de manera fehaciente que los precios ofertados se determinen como precios no aceptables.

IX. Condiciones

- a) Los servicios ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, precio, calidad, garantías y soporte técnico, solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

solicitante, según la presente convocatoria y sus anexos que refieren la descripción técnica correspondiente.

- b) Para los insumos solicitados para la prestación del servicio de la presente licitación, se deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos.
- c) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las proposiciones técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes se aseguren en dicho acto de presentar la documentación preferentemente en apego a lo solicitado en cada uno de los sobres y al orden que guarda en los incisos respectivos.
- d) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio, calidad, capacidad técnica, garantía de los bienes y/o servicios solicitados, soporte técnico y tiempos de entrega requeridos, que incluya su proposición.
- e) Cuando existe presunción de falsedad en relación con la información presentada por algún licitante en su proposición y no es posible acreditar la veracidad de la misma, se comunicará al órgano interno de control que corresponda.
- f) La adjudicación de la presente licitación será por partida única.

El criterio para la adjudicación económica será considerando la oferta más baja de la suma total del precio unitario de las 7 pruebas.

Para la determinación de las adjudicaciones **se utilizará el criterio de evaluación Binario**, en apego al artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- g) El Comité podrá adjudicar la partida única, si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
- h) En caso de empate, la adjudicación atenderá a los supuestos previstos en los artículos 36 Bis penúltimo y último párrafos de la Ley y 54 de su Reglamento.
- i) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en la convocatoria de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
- j) El precio ofertado por el licitante adjudicado se mantendrá fijo hasta el término del contrato.
- k) En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes ofertados, éstos podrán corregirse.

- l) Los pagos se realizarán dentro de los **20 días naturales posteriores** siguientes en la Administración del Centro Estatal de Medicina Transfusional, a partir de la fecha de recepción de las facturas por parte del proveedor, dichas facturas deberán consignar la recepción de los servicios mediante sello y firma autorizada por parte de las Unidades Médicas previa validación del **Anexo I-G Reporte Mensual de Unidades, Procedimientos y Pruebas y del Anexo I-K Evaluación Mensual del Servicio** por el personal especificado. Las facturas se recibirán a partir del primer día hábil del mes siguiente al mes que se factura, a través de la Administración del Centro Estatal de Medicina Transfusional; salvo el supuesto en el que el Licitante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones respectivas.

Los datos de facturación son: **Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, con domicilio fiscal: Tamazuca # 4, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000, RFC: ISP961122JV5.**

El pago, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el CONTRATO, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

- m) Bajo ninguna circunstancia se podrá efectuar pagos progresivos a favor del licitante adjudicado.
- n) No se aceptarán entregas de cualquier requerimiento del servicio solicitado a través de empresas de mensajería y/o paquetería. De igual manera, no se aceptarán entregas parciales, es decir, deberá entregar la totalidad del material de acuerdo a la solicitud que en su momento haga el ISAPEG, según se describe en el **Anexo I Descripción del Servicio**.
- o) Para efecto de la evaluación del servicio descrito en el **Anexo I-K Evaluación Mensual del Servicio**, se deducirá la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje establecido.
- Si la suma total de puntos en la Evaluación del Servicio es de 100 a 90 pts. no se aplicará ningún descuento.
 - Si la suma total de puntos en la Evaluación del Servicio es de 89 a 80 pts. se aplicará un descuento del 1% del total del costo mensual del servicio en la Unidad Médica que corresponda.
 - Si la suma total de puntos en la Evaluación del Servicio es de 79 a 70 pts. se aplicará un descuento del 3% del total del costo mensual del servicio en la Unidad Médica que corresponda.
 - Puntuaciones menores a 69 pts. se descontará el 5% del total del costo mensual del servicio en la Unidad Médica que corresponda.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Dichos descuentos serán aplicados sobre el monto total de la factura del mes correspondiente de pago y de acuerdo a la **Unidad Médica** en la que se presentó deficiencia en el servicio.

- p) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por el ISAPEG para la contratación de los servicios licitados con relación a los precios ofertados. La contratación solo abarca el ejercicio fiscal del 2025.
- q) Las penas convencionales se harán efectivas mediante deducción que efectúe el área solicitante al momento de realizar el pago respectivo al PROVEEDOR.
- r) Los licitantes adjudicados que incurran en las infracciones señaladas en los artículos 59 y 60 de la Ley, serán sancionados de conformidad con lo previsto en esos artículos, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma.
- s) El modelo de contrato para la presente licitación está contenido en el "**Anexo N**".
- t) La presente convocatoria no tiene costo.
- u) La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la capacidad, disponibilidad y características del equipo disponible por la empresa para la prestación de los servicios, así como la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.
- v) Será causal de rescisión de contrato, cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley, o por el incumplimiento considerado y documentado por el ISAPEG como grave por presentar un peligro a la salud de los usuarios.
- w) Los servicios adjudicados que pretendan ser prestados por el proveedor, y que no reúnan lo estipulado en las presentes bases y anexo (s) técnico (s), o que al momento de su recepción presenten algún daño o deterioro, serán rechazados sin que al respecto pueda generarse constancia alguna sobre su recepción. Igualmente, serán devueltos al (los) licitante (s) adjudicado (s) aquellos bienes que hayan sido suministrados o prestados, y sobre los cuales con posterioridad sobrevengan defectos y vicios ocultos o cualquier otra circunstancia que evidencie que no reúnan los requisitos de calidad solicitados, concediéndose un plazo máximo de diez días hábiles a partir de la notificación de la devolución, para que se proceda a su reposición. En caso contrario se iniciarán los trámites administrativos correspondientes.
- x) Responsabilidades Laborales:



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

Se entiende que para efectos del cumplimiento de los contratos que se pudieran derivar del presente procedimiento licitatorio, los licitantes cuentan con el personal necesario, los materiales e instrumentos para ejecutar los servicios objeto del mismo.

En tal virtud, los licitantes asumen la responsabilidad laboral y de seguridad social con sus trabajadores, de tal suerte que la relación obrero patronal, subsistirá sólo entre los licitantes y sus trabajadores, sin considerar al ISAPEG como patrón solidario o beneficiario de los servicios personales subordinados. En ésta tesitura, los licitantes deberán eximir al ISAPEG de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social para con sus trabajadores, obligándose los licitantes a transcribir el contenido de este apartado en los contratos individuales o colectivos de trabajo que al efecto celebre en cada caso concreto.

Al no existir relación laboral entre el ISAPEG y los trabajadores de los licitantes que resulten con asignación, el personal directivo y administrativo del ISAPEG, se abstendrá de involucrarse en el manejo administrativo de la relación laboral, pero si podrá supervisar y evaluar el servicio. En todo caso, cualquier situación o problema que se suscite con el personal de los licitantes que resulten con adjudicación, se le comunicará al mismo para que proceda a lo conducente.

Lo anterior deberá quedar debidamente pactado en el contrato respectivo.

- y) De conformidad con los artículos 2 y 35, primer párrafo, fracción II y segundo párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 11 de este último ordenamiento legal, las notificaciones de los actos que deriven de la ejecución de los contratos que se adjudiquen a través del presente procedimiento de contratación, celebrados al amparo de la segunda legislación citada, así como aquellos que deriven de los procedimientos rescisorios, celebrados y sustanciados, respectivamente, por la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas derivados de tales contratos, se podrán realizar a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas mediante la liga: <https://notificaciones.guanajuato.gob.mx> a cuya cuenta los licitantes o proveedores adjudicados deberán acceder con el número de proveedor (usuario) que les fue proporcionado al momento del registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal y la Clave de acceso (contraseña) establecida en el Supplier Relationship Management (SRM).

Consecuentemente los licitantes y proveedores que resulten adjudicados en el presente procedimiento de contratación expresan su plena aceptación en sujetarse al esquema de notificaciones electrónicas practicadas mediante el mencionado Sistema de Notificaciones Electrónicas (Sistema), lo anterior, de comunión con lo previsto en el artículo 35, primer párrafo, fracción II y segundo párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 11 de este último ordenamiento legal.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Para efectos de lo anteriormente señalado, los licitantes que presenten proposiciones en el presente procedimiento de contratación y que resulten adjudicados, se sujetarán a lo siguiente:

- Las notificaciones electrónicas, así como los acuses de recibo que genere el Sistema de Notificaciones Electrónicas, practicadas conforme a lo estipulado en las bases de la convocatoria del presente procedimiento de contratación, tendrán validez jurídica y surtirán sus efectos legales dentro de los procedimientos administrativos rescisorios y demás actos derivados de la ejecución de los contratos celebrados al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los documentos suscritos con firma electrónica certificada, derivados de las notificaciones que se practiquen a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas, deberán permitir verificar la integridad y autenticidad de los mismos al ser impresos, mediante una cadena de caracteres asociados al documento.

- En el trámite de solicitud de inscripción en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los promoventes solicitarán la asignación de una cuenta para el acceso al Sistema de Notificaciones Electrónicas, a fin de que queden en posibilidad de recibir notificaciones electrónicas, que resulten de los actos derivados de la ejecución de los contratos que se adjudiquen en el presente procedimiento de contratación celebrados al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de los correspondientes procedimientos administrativos rescisorios.

Para efectos de la asignación de cuenta, la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro, adscrita a la Secretaría de Finanzas, proporcionará a los licitantes y proveedores las especificaciones técnicas que estos deberán cubrir para el acceso al sistema aludido.

- Los licitantes y proveedores a quienes se haya habilitado una cuenta para acceder al Sistema de Notificaciones Electrónicas serán responsables de su uso adecuado, así como del resguardo del usuario y contraseña asignados, los cuales serán personales, intransferibles y de uso confidencial.
- La solicitud de asignación de cuenta para el acceso al Sistema de Notificaciones Electrónicas que los promoventes realicen a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro, adscrita a la Secretaría de Finanzas, en el trámite de inscripción al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal o en diverso momento, conllevará la aceptación plena para sujetarse al esquema de notificaciones electrónicas para los actos que deriven de la ejecución de los contratos que se adjudiquen en el presente procedimiento de contratación y de los correspondientes procedimientos administrativos rescisorios que resulten de tales contratos celebrados.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

Sin perjuicio de lo anterior, la presentación de la proposición en el presente procedimiento de contratación, implicará que los licitantes que resulten adjudicados, aceptan plenamente someterse al esquema de notificaciones electrónicas que se practicarán a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas para los actos que emanen de la ejecución del contrato asignado, así como de aquellos que deriven de los procedimientos administrativos rescisorios que resulten de los contratos celebrados, derivado de lo cual, con la proposición presentada bajo tales términos, quedan sujetos a las disposiciones que sobre notificaciones electrónicas prevé el artículo 35, primer párrafo, fracción II y segundo párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 11 de este último ordenamiento legal.

- Para efectos de practicar las notificaciones electrónicas, los actos objeto de notificación, serán suscritos con firma electrónica certificada, con independencia de su emisión autógrafa que obrará en el respectivo expediente.
- El envío del documento objeto de notificación a la cuenta del destinatario habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas, se hará constar por quien funja como notificador a través del acuse de recibo electrónico que será emitido con firma electrónica por parte de este último.

Se considera que el acto objeto de notificación ha sido enviado y recibido, cuando se genere el acuse de recibo electrónico conforme a lo previsto en el párrafo anterior.

- Los acuses de recibo electrónico que emita el Sistema de Notificaciones Electrónicas deberán certificarse por los servidores públicos al efecto facultados, agregándose dicha certificación al expediente respectivo. La certificación será suscrita con firma electrónica certificada, con independencia de su emisión autógrafa.

La certificación emitida en términos de lo dispuesto en el párrafo anterior, hará las veces de notificación.

- Una vez generada la certificación del acuse de recibo electrónico de la cuenta del destinatario, el Sistema de Notificaciones Electrónicas enviará a este último un aviso de notificación pendiente en dicho sistema, a través de la dirección de correo electrónico que como medio de contacto previamente haya sido registrada por el proveedor o licitante en su solicitud de asignación de cuenta a través del Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, el cual será emitido únicamente para efectos de informar del envío de un acto administrativo en documento digital para su notificación a través del sistema en mención.
- El destinatario a través de la cuenta que le fue habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas, tendrá acceso al acto objeto de notificación y a los documentos anexos, en su caso, al

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

acuse de recibo electrónico, y su certificación, así como a las respectivas cadenas de caracteres asociados a la firma electrónica de tales documentos.

Una vez generado el acuse de recibo electrónico y la certificación conforme a lo estipulado en las bases de la presente convocatoria, se reputará por debidamente practicada la notificación con independencia del ingreso del destinatario al Sistema de Notificaciones Electrónicas.

- Será obligación de los licitantes y proveedores que posean cuenta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas, el actualizar ante la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro, adscrita a la Secretaría de Finanzas, los datos de la dirección de correo electrónico registrada como medio de contacto, así como el mantener acceso continuo al Sistema de Notificaciones Electrónicas para efecto de la ejecución de los contratos que les sean adjudicados en el presente procedimiento de contratación, y observar las especificaciones técnicas proporcionadas por la Dirección General referida.
- Las notificaciones de los actos realizadas a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas, surtirán sus efectos el día en que hubiere sido realizada la certificación del acuse de recibo electrónico, lo anterior en apego a lo previsto en el artículo 38 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 11 de este último ordenamiento legal.

X. Penas convencionales

El licitante adjudicado en caso de incumplimiento en los plazos pactados en el contrato, se obliga a cubrir como pena convencional la cantidad que resulte de aplicar un 2% sobre el valor de las pruebas no entregadas por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados y hasta su cabal cumplimiento, dicha pena será determinada, calculada y aplicada por el ISAPEG.

Cabe precisar que las penalizaciones se harán efectivas directamente de los saldos pendientes de pago a favor del licitante adjudicado, y en caso contrario, se harán efectivas de la garantía de cumplimiento otorgada; en el entendido que el monto total de las citadas sanciones no excederá la cuantía de la garantía de cumplimiento del contrato otorgada por el proveedor.

XI. Aspectos generales

- a) El licitante adjudicado será responsable de las violaciones a los derechos de autor o de propiedad industrial de terceros derivadas del suministro de los bienes y servicios objeto de la presente convocatoria, obligándose a indemnizar y sacar en paz y a salvo de todas las reclamaciones, demandas o acciones que, en su caso, hagan los terceros titulares de los derechos de propiedad a la dependencia



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

convocante, incluyendo los gastos, cargos, honorarios de abogados, pérdidas o daños que pudieran provocar dichas reclamaciones.

- b) No se aceptarán modificaciones por parte de los licitantes en las cotizaciones presentadas una vez que se inicie oficialmente la celebración del acto de apertura de ofertas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del licitante o de terceros.
- c) El Comité podrá, cuando lo considere conveniente, solicitar a los licitantes aclaraciones de las proposiciones en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será desechado el licitante.
- d) El licitante adjudicado asumirá la responsabilidad total para el caso en que al proporcionar los bienes y/o servicios licitados, infrinjan derechos sobre patentes, marcas o violen registros o derechos de autor, liberando a la convocante y a la unidad requirente, de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
- e) Los licitantes participantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso, al personal que comisione la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades.
- f) Los licitantes deberán conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"LICITANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.
- g) El Comité no se hace responsable de cualquier inconveniente para el registro de propuestas, por lo cual se deberá realizar con anticipación la presentación de propuestas.
- h) El ISAPEG podrá llevar a cabo reuniones periódicas, que serán dadas a conocer por escrito, con el licitante adjudicado para evaluar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo con la finalidad de acordar mejoras en el mismo, sin que el ISAPEG pueda modificar las condiciones establecidas en el contrato correspondiente.
- i) La facturación de los bienes o servicios contratados, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al Anexo H **"Requisitos de facturación"**.



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

- j) La dependencia, entidad o la convocante, podrá compulsar y/o verificar la veracidad de la información o documentación integrada como parte de las ofertas presentadas, durante el procedimiento de contratación y previo a la celebración del contrato.
- k) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas, podrán ser presididos indistintamente por los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Alejandro Abundez Yebra, Ana Laura Puga Díaz, Gabriel Bravo Gutiérrez y/o C. Antolino Sánchez Sánchez, Servidores Públicos adscritos a la Dirección General, comisionados por parte del Comité de manera individual o conjunta. Lo anterior con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 47 segundo párrafo de su Reglamento; de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. 357ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha 22 de septiembre de 2022.

A t e n t a m e n t e

El Comité